



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2025 № 316

Об утверждении порядка предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям сотрудников
Управления министерства внутренних дел
России по городу Туле

В соответствии с решением Тульской городской Думы от 23 июля 2025 года № 11/233 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в 2025-2026 годах», с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации по городу Туле, на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей отдельных категорий сотрудников Управления Министерства внутренних дел России по городу Туле, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки (приложение №1).
2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников Управления Министерства внутренних дел России по городу Туле (приложение №2).
3. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Тулы



И.И. Беспалов

**Перечень должностей отдельных категорий сотрудников Управления
Министерства внутренних дел России по городу Туле, имеющих право на
дополнительную меру социальной поддержки**

№ п/п	Наименование структурного подразделения, должности
1. Отдельный батальон ДПС Госавтоинспекции Управления Министерства внутренних дел России по городу Туле	
1.1.	Командир батальона
1.2.	Заместитель командира батальона (по службе)
1.3	Заместитель командира батальона (курирующий работу с личным составом)
1.4.	Командир роты
1.5.	Заместитель командира роты
1.6.	Командир взвода
1.7.	Помощник командира (по технической части) группы материально-технического обеспечения
1.8.	Старшина группы материально-технического обеспечения
1.9.	Старший инспектор группы по исполнению административного законодательства
1.10.	Инспектор группы по исполнению административного законодательства
1.11	Старший инспектор (ДПС)
1.12	Инспектор (ДПС)
1.13	Специалист группы по работе с личным составом
1.14	Инструктор группы по работе с личным составом
1.15	Психолог группы по работе с личным составом

1.16	Старший инспектор направления организации службы
1.17	Старший инспектор дежурной группы
1.18	Инспектор дежурной группы
2. Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Туле	
2.1	Начальник отдела
2.2.	Заместитель начальника отдела
2.3.	Заместитель начальника отдела – начальник отделения (отделение дорожного надзора)
2.4.	Старший государственный инспектор безопасности дорожного движения
2.5.	Государственный инспектор безопасности дорожного движения
2.6.	Старший инспектор группы по пропаганде безопасности дорожного движения
2.7.	Инспектор группы по пропаганде безопасности дорожного движения
2.8.	Старший государственный инспектор дорожного надзора отделения дорожного надзора
2.9.	Государственный инспектор дорожного надзора отделения дорожного надзора

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников Управления министерства внутренних дел России по городу Туле

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников Управления Министерства внутренних дел России по городу Туле (далее – Порядок).

2. Право на дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – денежная выплата) имеют лица, указанные в приложении № 1 к настоящему постановлению.

3. Размер денежной выплаты установлен пунктом 1 решения Тульской городской Думы от 23.07.2025 года №11/233 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в 2025-2026 году».

4. Денежная выплата предоставляется ежемесячно администрацией города Тулы на основании правового акта администрации города Тулы (далее – правовой акт).

5. Для осуществления денежной выплаты Управление Министерства внутренних дел России по городу Туле (далее – Управление) предоставляет в администрацию города Тулы ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за истекшим, реестр отдельных категорий сотрудников Управления, которым установлена дополнительная мера социальной поддержки (далее – реестр) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В реестр включаются сотрудники, полностью отработавшие месяц, за который производится денежная выплата, в том числе сотрудники, находящиеся в очередном отпуске, командировке и отсутствующие в связи в временной нетрудоспособностью.

6. Управление несет ответственность за своевременность представления реестров и достоверность сведений, указанных в них.

7. Одновременно с реестром Управление представляет согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, если ранее оно не предоставлялось.

8. Уполномоченным органом администрации города Тулы по рассмотрению предоставленных Управлением документов и подготовки соответствующего проекта правового акта является управление по местному самоуправлению администрации города Тулы (далее – уполномоченный орган).

9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения реестра рассматривает реестр, готовит проект правового акта.

10. Перечисление денежной выплаты на счета сотрудников, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня издания правового акта.

11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

а) отсутствие у сотрудников, указанных в реестре, права на денежную выплату;

б) непредставление или представление неполного пакета документов и сведений, указанных в пунктах 5,7 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки отдельным
категориям сотрудников
Управления Министерства внутренних дел
России по городу Туле

В администрацию города Тулы

Реестр отдельных категорий сотрудников
Управления Министерства внутренних
дел России по городу Туле, которым установлена
дополнительная мера социальной поддержки
за _____ 202__ г.

ФИО/ дата рождения	СНИЛС/ИНН	Паспортные данные	Структурное подразделение	Должность	Дата поступления на службу/ дата увольнения со службы (при наличии)	Сумма к выплате	Реквизиты банковского счета, на который подлежит перечисление выплата (наименование банка, БИК банка, номер счета получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон) _____ дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления дополнительной меры
социальной поддержки отдельным
категориям сотрудников
Управления министерства внутренних дел
России по городу Туле

Согласие на обработку персональных данных

г. Тула

« ____ » _____ 2025 г.

Я, _____, паспорт РФ: серия _____,
№ _____, выдан _____, код
подразделения _____, состоящий (ая) на регистрационном учёте по адресу:

_____ принимаю решение о предоставлении моих персональных данных муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы» (далее – Оператор), находящегося по адресу: г. Тула, пр. Ленина, 56, своей волей и в своём интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, прохождения безналичных платежей на мой банковский счёт, для составления и выдачи справок по установленным формам по заработной плате и обязательным отчислениям, для передачи третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, для получения персональных данных из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

паспортные данные, фамилия имя отчество, пол, возраст, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, гражданство, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, идентификационный номер налогоплательщика, свидетельство государственного пенсионного страхования, сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством, предыдущие места работы, сведения о доходах, номера контактных телефонов, фотографии.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться штатными сотрудниками Оператора путём смешанной обработки персональных данных автоматизированным методом и без использования средств автоматизации, а именно путём, совершения действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащий персональные данные, в соответствии с требованиями федерального законодательства, но не менее срока действия моего трудового договора, заключенного с работодателем: _____ (далее – Работодатель).

В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано мной путём письменного обращения к Работодателю.

При подписании настоящего согласия я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, установленными главой 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения Работодателя.

« ____ » _____ 2025 г.

_____ (подпись, ФИО)